

## MUTATIE FORMULIER (digitaal invullen)

Deelnemerscode (verplicht)	<input type="text"/>
Naam en voornaam	<input type="text"/>
Werkgever	<input type="text"/>

### Wijzigingen in persoonlijke gegevens

Naam oud	<input type="text"/>
Naam nieuw	<input type="text"/>
Voornamen oud	<input type="text"/>
Voornamen nieuw	<input type="text"/>
Geboortedatum oud	<input type="text"/> (dd/mm/yyyy)
Geboortedatum nieuw	<input type="text"/> (dd/mm/yyyy)
Geslacht oud	<input type="radio"/> Man <input type="radio"/> Vrouw
Geslacht nieuw	<input type="radio"/> Man <input type="radio"/> Vrouw
ID nummer	<input type="text"/>
Naam partner oud	<input type="text"/>
Naam partner nieuw	<input type="text"/>
Voornamen partner oud	<input type="text"/>
Voornamen partner nieuw	<input type="text"/>
Geboortedatum partner oud	<input type="text"/> (dd/mm/yyyy)
Geboortedatum partner nieuw	<input type="text"/> (dd/mm/yyyy)
Geslacht partner oud	<input type="radio"/> Man <input type="radio"/> Vrouw
Geslacht partner nieuw	<input type="radio"/> Man <input type="radio"/> Vrouw
ID nummer partner	<input type="text"/>
Adres oud	<input type="text"/>
Adres nieuw	<input type="text"/>
Email adres oud	<input type="text"/>
Email adres nieuw	<input type="text"/>
Telefoon oud	<input type="text"/>
Telefoon nieuw	<input type="text"/>

### Wijzigingen in dienstbetrekking

Salaris oud	<input type="text"/>	(fulltime)
Salaris nieuw (met TWK per 01-01)	<input type="text"/>	(fulltime)
Parttimepercentage oud	<input type="text"/> %	
Parttimepercentage nieuw	<input type="text"/> %	
Premie % werknemer nieuw	<input type="text"/> %	
Premie % werkgever nieuw	<input type="text"/> %	
Extra premie % werknemer oud	<input type="text"/> %	
Extra premie % werknemer nieuw	<input type="text"/> %	
Datum ingang	<input type="text"/>	(dd/mm/yyyy)

**Wijzigingen in gezinssamenstelling**

**Huwelijk/Samenlevingsovereenkomst**

Naam partner

Voornamen partner

Geboortedatum partner  (dd/mm/yyyy)

ID nummer

Datum huwelijk **(kopie trouwboek)**  (dd/mm/yyyy)

Correctie datum huwelijk  (dd/mm/yyyy)

Datum notariële akte **(kopie akte)**  (dd/mm/yyyy)

(samenlevingsovereenkomst incl. artikel partnerpensioen)

**Echtscheiding**

Naam ex-partner

Voornamen ex-partner

Datum echtscheiding  (dd/mm/yyyy)

**(kopie bewijs van echtscheiding)**

**Overlijden echtgeno(o)te**

Naam partner

Voornamen partner

Datum overlijden  (dd/mm/yyyy)

**(kopie overlijdensakte)**

**Geboorte kind(eren)**

Naam	Voornaam	Geslacht	Geboortedatum (dd/mm/yyyy)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/> Man <input type="radio"/> Vrouw	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/> Man <input type="radio"/> Vrouw	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/> Man <input type="radio"/> Vrouw	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/> Man <input type="radio"/> Vrouw	<input type="text"/>

**Overlijden kind(eren)**

Naam	Geslacht	Geboortedatum (dd/mm/yyyy)	Datum overlijden (dd/mm/yyyy)
<input type="text"/>	<input type="radio"/> Man <input type="radio"/> Vrouw	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="radio"/> Man <input type="radio"/> Vrouw	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Datum:  (dd/mm/yyyy)

Handtekening HR afdeling en Bedrijfstempel